

## **Kompetencije koje se programom stječu**

1. koristiti proračunske tablice u poslovanju malih i srednjih poduzeća
2. predlagati mogućnosti unapređenja postojećeg informacijsko-komunikacijskog rješenja u poslovanju malih i srednjih poduzeća
3. kreirati vlastite digitalne obrasce potrebne u poslovanju malih i srednjih poduzeća
4. izrađivati sigurnosne kopije datoteka u poslovanju malih i srednjih poduzeća
5. koristiti programsku potporu za statističku analizu prikupljenih podataka u poslovanju malih i srednjih poduzeća
6. primjenjivati ergonomska načela u uredskom poslovanju
7. primjenjivati norme, standarde i procedure u svim područjima rada malih i srednjih poduzeća

## **Ishodi učenja**

### **1. Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica**

- Koristiti proračunske tablice u svrhu obrade poslovnih podataka
- Primijeniti naredbe za uređivanje i oblikovanje tablica za prikaz brojčanih poslovnih podataka
- Razlikovati uporabu formula i funkcija za različita područja primjene u poslovanju
- Odabrati grafikon za slikoviti prikaz brojčanih poslovnih podataka

### **2. Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju**

- Koristiti napredne funkcije proračunske tablice za predstavljanja financijskih i poslovnih rezultata
- Analizirati poslovne podatke jednostavnim zaokretnim tablicama
- Odabrati grafički prikaz poslovnih podataka u cilju analize poslovnih podataka
- Primijeniti značajke zaštite i sigurnosti podataka radne knjige