

## **Kompetencije koje se programom stječu**

- provjeriti ispravnost zaprimljene dokumentacije (likvidatura) ovisno o sklopljenom ugovoru s klijentom
- provoditi popis imovine i obveza te usklađivanje dobivenih podataka sa stvarnim podacima
- voditi blagajnički izvještaj, odgovarati za točnost blagajne i knjižiti u financijskom računovodstvu
- obračunavati i refundirati troškove po putnim nalogima
- zaprimiti i evidentirati ulazne račune u knjizi ulaznih računa
- izračunavati cijene zaliha
- izrađivati kalkulacije po nalogu
- obračunavati amortizaciju
- provesti knjiženja na osnovu knjigovodstvenih isprava te obrađivanje knjigovodstvenih i računovodstvenih podatka
- obavljati usklađivanja stanja imovine, potraživanja i obveza
- obračunavati i isplaćivati plaće i ostale naknade zaposlenicima
- ažurirati izvještaje u aplikacijama
- izrađivati podlogu za redovna izvješća ili izvješća po nalogu za unutarnje i vanjske korisnike te nadležne institucije
- komunicirati s poslovnim partnerima u svojem području/djelokrugu rada u skladu s etičkim kodeksom svoje organizacije i pravilima poslovnih partnera
- poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svojem području rada, kao i osobnih podataka stranaka, klijenata, kupaca, dobavljača i poslovnih partnera

# **Ishodi učenja**

## **Osnovni pojmovi računovodstva**

1. povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva
2. razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke
3. razlikovati temeljne računovodstvene kategorije
4. povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika

## **Računovodstveni instrumenti**

1. pripremiti poslovnu dokumentaciju vodeći se standardima i načelima računovodstva
2. primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava
3. razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta
4. analizirati sadržaje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga
5. povezati razrede kontnog plana s temeljnim računovodstvenim kategorijama

## **Popis imovine i obveza**

1. primijeniti zakonske propise vezano za provođenje popisa imovine i obveza
2. razlikovati vrste i način obavljanja popisa imovine i obveza
3. ustanoviti popisne razlike i razloge nastanka razlika
4. evidentirati promjene vezane za nastale popisne razlike ovisno o razlogu nastanka u poslovnim knjigama

## **Blagajničko poslovanje i platni promet**

1. primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem
2. pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju
3. koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem
4. evidentirati promjene novčanih sredstava u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana

## **Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija**

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezano uz nabavu, korištenje i isknjiženje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iz poslovnih knjiga
2. izračunati nabavnu vrijednost dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine
3. povezati odabir metode obračuna amortizacije s vrijednošću dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i utjecajem na rezultat poslovanja
4. izračunati amortizaciju dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine
5. evidentirati nabavu, korištenje i isknjiženje imovine iz poslovnih knjiga u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana

### **Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine**

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
2. razlikovati vrste financijske imovine i njezinu ulogu za poslovanje trgovačkog društva
3. utvrditi podatke koji su potrebni za knjiženje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
4. evidentirati promjene vezane uz kratkotrajnu i dugotrajnu financijsku imovinu u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana

### **Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja**

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja
2. evidentirati promjene kratkoročnih i dugoročnih potraživanja u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
3. napraviti izlazni račun sa svim zakonskim sastavnicama
4. izvijestiti zainteresirane dionike o trenutnim potraživanjima pisanom i usmenom komunikacijom

### **Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza**

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza
2. evidentirati promjene kratkoročnih i dugoročnih obveza u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
3. utvrditi podatke koji su potrebni za knjiženje kratkoročnih i dugoročnih obveza
4. izvijestiti zainteresirane dionike o trenutnim kratkoročnim i dugoročnim obvezama pisanom i usmenom komunikacijom

### **Obračun PDV-a**

1. primijeniti zakonske propise vezane uz oporezivanje porezom na dodanu vrijednost
2. voditi ulazne račune u knjizi ulaznih računa
3. voditi izlazne račune u knjizi izlaznih računa
4. usporediti knjigu ulaznih i izlaznih računa s financijskim karticama za potrebe utvrđivanja porezne osnovice na kraju obračunskog razdoblja
5. utvrditi poreznu osnovicu za obračun poreza na dodanu vrijednost na kraju obračunskog razdoblja u skladu s aktualnim propisima
6. sastaviti platne obrasce za plaćanje porezne obveze nadležnoj ispostavi Porezne uprave

### **Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine**

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz nabavu i utrošak kratkotrajne materijalne imovine
2. izračunati trošak nabave kratkotrajne materijalne imovine
3. povezati odabir metode utroška kratkotrajne materijalne imovine sa vrijednošću zaliha
4. evidentirati nabavu, utrošak, otpis i rashodovanje kratkotrajne materijalne imovine u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana

### **Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo**

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz nabavu i prodaju robe u trgovini na veliko i malo
2. izračunati prodajnu cijenu robe u trgovini na veliko
3. izračunati maloprodajnu cijenu robe u trgovini na malo
4. evidentirati promjene vezane uz nabavu, prodaju i smanjivanje zaliha na robi u trgovini na veliko u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
5. evidentirati promjene vezane uz nabavu, prodaju i smanjivanje zaliha na robi u trgovini na malo u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana

### **Obračun plaća i naknada zaposlenicima**

1. primijeniti zakonske propise vezano uz obračun plaće i naknade plaća te oporezivanje dohotka od nesamostalnog rada
2. izračunati bruto osnovicu plaće prema evidenciji radnog vremena i ostalim evidencijama o zaposlenicima
3. izračunati doprinose, poreze i prireze vezano uz plaću i naknade plaća zaposlenika
4. evidentirati promjene vezane uz obračun plaća i naknada zaposlenicima u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
5. evidentirati promjene vezane uz drugi dohodak u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
6. koristiti Opće uredbe o zaštiti podataka pri obračunu plaća i naknada zaposlenicima te obračuna drugog dohotka

### **Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat**

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezano za priznavanje troškova, rashoda i prihoda u poslovanju
2. kategorizirati troškove prema vrsti i vremenu nastanka i priznavanja
3. evidentirati promjene vezane uz troškove poslovanja u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
4. kategorizirati prihode prema vrsti i vremenu nastanka i priznavanja
5. evidentirati promjene vezane uz evidenciju rashoda i prihoda u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana

### **Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera**

1. raščlaniti stavke bilance kao početna stanja u glavnoj knjizi
2. provesti otvaranje početnih stanja korištenjem aplikacijskog softvera
3. provesti otvaranje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga korištenjem aplikacijskog softvera
4. evidentirati promjene u poslovanju u skladu sa zakonskim propisima i standardima računovodstvene struke primjenom aplikacijskog softvera
5. usporediti podatke u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama korištenjem aplikacijskog softvera